



БҰЙРЫҚ

10 наурыз 2023 жыл

Сәтбаев қаласы

ПРИКАЗ

№ 33

город Сатпаев

КМҚК «Қызыл телпек» бөбекжайында сыбайлас жемкорлыққа қарсы комплаенс қызметін құру туралы

Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 6 қазандағы №365-VI ҚР Заңының 16-бабы, 3-тармағы «Қазақстан Республикасының кейбір заңнамалық актілеріне сыбайлас жемкорлыққа қарсы іс—қимыл мәселелер бойынша өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» заңын басшылыққа алып
БҰЙЫРАМЫН:

1. КМҚК «Қызыл телпек» бөбекжайында сыбайлас жемкорлыққа қарсы күрес комплаенс қызметі құрылсын.
2. Бөбекжай психологі П.А. Гладко – жауапты адам болып тағайындалсын. Қазақстан Республикасының сыбайлас жемкорлыққа қарсы туралы заңнамасы нормаларының сақталуын қадағаласын.
3. Бөбекжай психологі П.А.Гладконың лауазымдық нұсқаулығына сыбайлас жемкорлыққа қарсы сәйкестік қызметі қызметтерінің функционалдық міндеттері, құқықтары енгізілсін.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор:

Р.Базарбаева

Бұйрықпен таныстым:



БҰЙРЫҚ

06 баңтар 2023ж

Сәтбаев қаласы

ПРИКАЗ

№ *18*

город Сатпаев

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс тобын құру туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 26 шілде №833 қаулысымен бекітілген жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған түскен мүлікті есепке алу, сақтау, бағалау және одан әрі пайдалану қағидаларының (бұдан әрі – Қағида) 25-тармағына сәйкес Мемлекеттік қызметшілер немесе «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Ұлытау облысы бойынша Департаменті 2023 жылғы 20 қаңтар №97 қызмет саласында сыбайлас жемқорлық, құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша іс-шаралар жоспарын құру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Балабақша әкімшілігінің әрекеттерінің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған шараларды әзірлеу.
2. МДҰ-да сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мүмкіндігін болдырмайтын ұйымдастырушылық-құқықтық механизмдерді әзірлеу және енгізу.
3. МДҰ-да сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпаратқа қол жеткізу үшін балалар мен ата-аналардың құқықтарын жүзеге асыруға жәрдемдесу.
4. Комиссия мүшелері:
Р.Ш.Базарбаева – комиссия төрайымы
К.А.Раиымбекова – комиссия мүшесі, әдіскер
Б.А.Нургалиева – комиссия мүшесі, тәрбиеші
П.А.Гладко – кәсіподақ төрайымы, комиссия мүшесі
Б.Р.Шарипбаева – хатшы

Директор

Р.Ш.Базарбаева

орын: Б.Р.Шарипбаева
тел. 3-70-40

000076

Бекітемін
Ұлытау облысы білім
баскармасының
Сәтбаев қаласы білім бөлімінің
«Қызыл телпек» бөбекжайы»
КМҚК директоры
Р.Ш.Базарбаева
» қантар 2023 жыл



**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметінің жауапты лауазымдық
нұсқаулығы**

Гладко Полина Александровна

Лауазымдық міндеттері:

«Педагог мәртебесі туралы» Заңның 15-бабы 1-тармағының 10-тармақшасына сәйкес құқық қорғау органдарына және жоғары тұрған басшылыққа кәметке толмағандардың қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған құқыққа қарсы әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасау фактілері туралы дереу хабарлайды.

ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексіне сәйкес білім беру ұйымдарында миссионерлік қызметті заңсыз жүзеге асырғаны үшін әкімшілік жауапкершілікке тартылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметіне жауапты тұлғаға мынадай функциялар жүктелсін:

- 1) «Қызыл телпек» бөбекжайында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ішкі құжаттарды әзірлеу;
- 3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізу;
- 4) мүдделер қақтығысын анықтау, мониторингілеу және реттеу бойынша шаралар қабылдау;
- 5) мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдар санатына жататын білім беру ұйымдары қызметкерлерінің заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауы тұрғысынан мониторинг жүргізу;
- 6) корпоративтік этикалық құндылықтарды дамыту;
- 7) Білім беру ұйымы қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ корпоративтік Әдеп кодексін (болған жағдайда) сақтауын бақылау;
- 8) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жүргізілген ішкі талдау нәтижелері туралы акпаратты жария ашуды қамтамасыз ету;
- 9) сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізу және / немесе оларға қатысу;
- 10) «Қызыл телпек» бөбекжайының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендету жөніндегі жұмысты үйлестіру;
- 11) «Қызыл телпек» бөбекжайының қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне сыртқы талдау жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жәрдем көрсету;
- 12) сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерді мониторингтеу және талдау.
- 13) «Қызыл телпек» бөбекжайында жасасатын азаматтық-құқықтық шарттарға, оның ішінде сатып алу туралы шарттарға шарт тараптарының сыбайлас жемқорлыққа

29. Еңбек міндеттерін орындауға байланысты өзіне мәлім болған мемлекеттік құпияларды, қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді жария етпейді • ;
30. Келтірілген залалды Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектерде жұмыс берушіге өтейді;
31. Өз құзыреті шегінде ұйымда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша мақсатты жұмыс жүргізеді;
32. Өз қызметінде Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлық заңнамасы нормаларының сақталуын қамтамасыз етеді;
33. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша шаралар қабылдайды
34. Қызметтік құпияны жария етпеу, сондай-ақ қызметтік ақпараттың жария етілмеуі жөнінде шаралар қолданады.
35. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар, протекционизм, отбасы және жақын туыстарының тікелей бағыныстылығы үшін жағдай жасауға жол бермеу туралы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтайды.
36. Пп сәйкес."Педагог мәртебесі туралы" Заңның 15-бабы 1-тармағының 10) тармақшасы Қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған, кәмелетке толмағандардың немесе оларға қатысты құқыққа қарсы әрекеттерді (әрекетсіздікті) жасау фактілері туралы Құқық қорғау органдарына және жоғары тұрған басшылыққа дереу хабарлайды.
37. ҚР "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы"Кодексіне сәйкес білім беру ұйымдарында миссионерлік қызметті заңсыз жүзеге асырғаны үшін әкімшілік жауапкершілікке тартылады.

Жауапкершілігі

Әдіскер жауапты:

1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі негізінде жасалған, осы лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген өзінің қызметтік міндеттерін орындамаса.
2. Қызмет атқарған кезінде заңды бұзса, белгілі қолданушы әкімшілік, қылмыстық және Қазақстан Республикасының азаматтық заңына тартылады.
3. Материалдық зиян келтірсе белгілі қолданушы Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының азаматтық және қылмыстық заңдарына тартылады.

Нұсқаулықпен таныстырылдым:
Бір данасын алдым _____

қарсы заңнаманың, іскерлік этика мен парасаттылықтың нормаларын, адал бәсекелестік қағидаттарын міндетті сақтауын көздейтін ережелерді енгізуді қамтамасыз ету.

Міндеттері

1. Білім беру ұйымының қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастырады.
2. Пәндер мен оқу курстары бойынша оқу, оқу-тақырыптық жоспарлар мен бағдарламаларды құрастырады.
3. Балаларға арналған білім беру бағдарламаларын таңдауға (жасауға) қатысады;
4. Білім беру ұйымдарымен, балалар орталықтарымен, мұражайлармен және басқа да ұйымдармен ынтымақтастықты дамытады.
5. Оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысанын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсетеді.
6. Оқу-әдістемелік құжаттамаларды, құралдарды әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады.
7. Зерттеулер мен әзірлемелердің жаңа бағыттарын қалыптастырады және жас шамаларына қарай топтар бойынша сабақтар ретін құрады.
8. Алдыңғы қатарды практикалық тәжірибені таратуды және енгізуді қамтамасыз етеді.
9. Білім беру деңгейлерінің үздіксіздігі мен сабақтастығы принциптерін сақтау, ата-аналармен өзара іс-әрекет жасау бойынша іс-шаралар ұйымдастырады.
10. Топтарды оқу құралдарымен, ойыншықтармен, ойындармен жинақтауды ұйымдастырады.
11. Оқу-әдістемелік және тәрбие жұмыстарының жағдайына талдау жасайды.
12. Тәрбиешілер үшін ашық сабақтар, семинарлар, жеке және топ бойынша кеңестер, конкурстар мен көрмелер өткізеді;
13. Шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастырады;
14. Оқу-педагогикалық және әдістемелік әдебиеттердің деректер банкіні жүргізеді;
15. Есепке алу және есеп беру құжаттамаларын уақытылы ресімдейді.
16. Тәрбиешілердің, психологтардың, логопедтердің, музыкалық жетекшілердің, басқа да ұйым мамандарының өзара әрекеттесуін үйлестіреді.
17. Балалардың білімдеріне, іскерліктеріне, дағдыларына талдау жасайды.
18. Тәрбиеші лауазымына және олардың көмекшілеріне кадрларды іріктеу және оларды көтермелеу бойынша ұсыныстар енгізеді.
19. Біліктілікті арттыру және педагог қызметкерлерді аттестаттау жұмыстарын үйлестіреді.
20. Әр бес жыл сайын біліктілігін көтеру курстарын және педагогтар аттестациясын өтеді.
21. Осы Кодексте белгіленген этика талаптары мен мінез-құлық қағидаларын мұқият зерделейді, адал ұстанады;
22. Өзінің лауазымдық қызметтері мен міндеттерін адал, кәсіби, тиімді және бейтарап орындайды;
23. Шешім қабылдау кезінде ашықтық пен бейтараптық қағидаттарын басшылыққа алу керек;
24. Құпиялылық нормаларын бұзбай және ұйымның шешімдері мен актілерін, ішкі құжаттарын ескере отырып, уақтылы сенімді ақпарат ұсынады;
25. Еңбек тәртібін сақтайды;
26. Жұмыс орнындағы қауіпсіздік және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, қауіпсіздік және санитария бойынша талаптарды сақтайды;
27. Мүлікке ұқыпты қарайды;
28. Адамдардың өмірі мен денсаулығына, жұмыс беруші мен жұмыскерлер мүлкінің сақталуына қатер төндіретін ахуал туындағаны, сондай-ақ тұрып қалу туындағаны туралы жұмыс берушіге хабарлайды;

27. бережно относится к имуществу;
28. уведомляет работодателя о возникновении ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и работников, а также возникновении простоев;
29. не разглашает сведения, составляющие государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей • ;
30. возмещает причиненный ущерб работодателю в пределах, установленных законами Республики Казахстан;
31. в пределах своей компетенции проводит целенаправленную работу по противодействию коррупции в организации;
32. обеспечивает соблюдение норм коррупционного законодательства Республики Казахстан в своей деятельности;
33. принимает меры по формированию антикоррупционной культуры
34. принимает меры по неразглашению служебной тайны, а также не разглашению служебной информации.
35. соблюдает антикоррупционный стандарт о недопустимости создания условий для коррупционных правонарушений, протекционизма, непосредственной подчиненности семьи и близких родственников.
36. в соответствии с Пп. Подпункт 10) пункта 1 статьи 15 Закона " О статусе педагога " незамедлительно информирует правоохранительные органы и вышестоящее руководство о фактах совершения противоправных действий (бездействия) несовершеннолетними или в отношении них, имеющих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших ему известными в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.
37. в соответствии с Кодексом РК "об административных правонарушениях" за незаконное осуществление миссионерской деятельности в организациях образования несет административную ответственность.

Ответственность

Методист ответственный:

1. Невыполнение своих служебных обязанностей, указанных в настоящей должностной инструкции, составленной на основании Трудового кодекса Республики Казахстан.
2. при нарушении закона во время службы определенный пользователь привлекается к административному, уголовному и гражданскому законодательству Республики Казахстан.
3. при причинении материального ущерба определенный пользователь привлекается к Трудовому кодексу, гражданскому и уголовному законодательству Республики Казахстан.

Ознакомлен с инструкцией:

Взял один экземпляр _____

- 11) Оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности ясли-сада " Кызыл телпек ";
- 12) Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практике по делам, связанным с коррупцией.
- 13) Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые ясли-садом» Кызыл телпек ", в том числе договоры о закупках, положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

Обязанности

- 1.Организует методическое обеспечение деятельности организации образования.
- 2.Составляет учебные, учебно-тематические планы и программы по дисциплинам и учебным курсам.
3. участвует в выборе (разработке) образовательных программ для детей;
- 4.развивает сотрудничество с организациями образования, детскими центрами, музеями и другими организациями.
- 5.оказывает помощь в определении содержания, формы, методов и средств обучения и воспитания.
- 6.организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий.
- 7.формирует новые направления исследований и разработок и выстраивает последовательность занятий по группам в зависимости от возраста.
8. обеспечивает распространение и внедрение передового практического опыта.
- 9.организует мероприятия по соблюдению принципов непрерывности и преемственности уровней образования, взаимодействию с родителями.
- 10.организует комплектование групп учебными пособиями, игрушками, играми.
11. анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы.
12. проводит открытые уроки, семинары, индивидуальные и групповые консультации, конкурсы и выставки для воспитателей;
13. организует работу творческих групп;
14. ведет Банк данных учебно-педагогической и методической литературы;
15. своевременно оформляет учетную и отчетную документацию.
- 16.координирует взаимодействие воспитателей, психологов, логопедов, музыкальных руководителей, специалистов других организаций.
17. анализирует знания, умения, навыки детей.
- 18.вносит предложения по подбору иощрению кадров на должности воспитателей и их помощников.
19. координирует работу по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.
- 20.каждые пять лет проходят курсы повышения квалификации и аттестацию педагогов.
21. внимательно изучает, добросовестно придерживается требований этики и правил поведения, установленных настоящим Кодексом;
22. добросовестно, профессионально, эффективно и беспристрастно выполняет свои должностные обязанности и обязанности;
23. при принятии решений следует руководствоваться принципами открытости и беспристрастности;
24. своевременно предоставляет достоверную информацию без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений и актов, внутренних документов организации;
25. соблюдает трудовую дисциплину;
26. соблюдает требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, безопасности и санитарии на рабочем месте;

Утверждаю
Управления образования
Области Ылытау
Отдела образования
города Сатпаев
Директор КГКП
«Ясли-сад "Кызыл телпек»
Р.Ш.Базарбаева
10 января 2023 год



**Ответственная должностная инструкция комплаенс-службы по противодействию
коррупции**

Гладко Полина Александровна

Должностные обязанности:

В соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 15 Закона «О статусе педагога» незамедлительно информирует правоохранительные органы и вышестоящее руководство о фактах совершения несовершеннолетними противоправных действий (бездействия), имеющих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших ему известными в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.

В соответствии с Кодексом РК «об административных правонарушениях» за незаконное осуществление миссионерской деятельности в организациях образования предусмотрена административная ответственность.

Возложить на ответственного за антикоррупционную комплаенс-службу следующие функции:

- 1) Разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в ясли-саду "Кызыл телпек";
- 3) Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры;
- 4) Принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 5) Проведение мониторинга на предмет соблюдения сотрудниками организаций образования, относящихся к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с законом;
- 6) Развитие корпоративных этических ценностей;
- 7) Контроль за соблюдением сотрудниками организации образования антикоррупционного законодательства, а также кодекса корпоративной этики (при наличии);
- 8) Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 9) Проведение и / или участие в служебных проверках на основании заявлений (жалоб) о фактах коррупции;
- 10) Координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности ясли-сада "Кызыл телпек";

Утверждаю
КГКП ясли/сад
«Кызыл телпек» г.Сатпаев
Базарбаева Р.Н.
от «05» 17 2023 года



ПЛАН

мероприятий КГКП ясли/сад «Кызыл телпек» г.Сатпаев по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику

коррупции в КГКП ясли/сад «Кызыл телпек» г.Сатпаев.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДО.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Срок проведения	ответственный
Организационные вопросы		
Издание приказов по ДО • «Об организации работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.»; • «О соблюдении антикоррупционного законодательства РК в сфере образования в дошкольном образовательном учреждении»; • «Об утверждении плана мероприятий на 2022-2023 учебный год по	сентябрь	директор

противодействию коррупции в дошкольном учреждении»; • «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников»; • «Об утверждении Положения о рабочей группе по реализации стратегии антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении.»; • «О создании рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики в дошкольном образовательном учреждении»; • «О порядке организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов и их проектов» • «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан» • Создание в ДО комплаенс-службы по противодействию коррупции	октябрь	директор
Собрание коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	октябрь	методист
Семинар для родителей «Каждый имеет право»	ноябрь	методист
Совещание при директоре на тему «Коррупция и борьба с ней»	декабрь	методист
Консультация «Как противостоять коррупции»	сентябрь	методист

• Перспективные планы групп; • Сетка занятий на учебный год; • Порядок и приём воспитанников в ДО; • Публичный отчет директора ДО об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; • Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ДО		
Размещение на информационном стенде «Коррупция- барьер развития общества» • Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. • Нормативных актов о режиме работы ДО • Порядка проведения диагностики воспитанников ДО • Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	сентябрь	директор
Информация с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями по г.Сатпаев	сентябрь	директор
Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб, заявления на неправомерные действия работников ДО	сентябрь	завхоз
Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция что это такое?»	ноябрь	методист

Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	апрель	методист
Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции		
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при директоре ДО; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	В течении учебного года	директор
Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	сентябрь	методист
Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности до 2023 года, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	сентябрь	директор
Повышение квалификации работников дошкольной организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	сентябрь	директор
Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ДО.		директор
Доступность информации о системе образования		
Размещение на сайте ДО нормативно-правовых и локальных актов: • Программа развития ДО;	В течении учебного года	Директор

Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	апрель	методист
Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции		
Экспертиза жалоб и заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течении года	директор
Отчет директора перед коллективом и родительским комитетом о результатах антикоррупционной деятельности ДО	октябрь	директор
Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	август	директор
Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДО с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	сентябрь	По согласованию
Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • Аттестация педагогических и руководящих кадров; • Мониторинговое исследование в сфере дошкольного образования; • Статистические наблюдения; • Самоанализ деятельности ДО • Экспертиза инноваций, проектов образовательных и	сентябрь	методист

учебных программ инновационного опыта педагогов; - Создание системы информирования органа управления образованием; - Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)		
Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики		
Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДО, осуществляющими образовательную деятельность.	директор	В течение срока действия плана
Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДО с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	директор	1 раз в год
Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	директор	В течение срока действия плана
Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Мед.сестра	Каждые 10 дней
Антикоррупционное образование		
Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	март	директор
Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	ноябрь	директор

Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция : выигрыш или убыток»	январь	методист
Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь текущего года
Беседы с детьми на темы: • «Быть честным» • «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь текущего года
Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	сентябрь ноябрь январь апрель	педагоги всех возрастных групп

Отчёт

Результаты антикоррупционной деятельности в КГКП ясли/сад «Кызыл телпек»

Коррупция — это обобщенное название различных нарушений закона чиновниками и бизнесменами. Слово *corruptio* в переводе с латинского языка означает «разложение, порча».

Самое распространенное проявление коррупции в бюджете — обычные взятки. В основном это откаты за оказание каких-либо услуг или предоставление определенных преимуществ. В последние несколько лет подобные нарушения часто встречаются в сфере госзакупок, когда за определенную сумму оказывается содействие в выигрыше тендера, а затем подписании госконтракта.

Еще одним, не менее вопиющим проявлением коррупции является воровство бюджетных денег чиновниками: распилы, завышение стоимости работ (особенно в строительстве), вывод денежных средств через подставные компании, незаконное распределение и так далее.

В нашей стране борьбе с этой болезнью государственной власти уделяется особое внимание. Поэтому деятельность бюджетных организаций направлена не только на составление антикоррупционной документации (планов, положений, стандартов, кодексов и др.), но и на подготовку отчета по противодействию коррупции.

С целью профилактики коррупционных правонарушений в ДО в сентябре месяце 2023 года проведены следующие мероприятия:

- Изданы приказы по созданию комиссии по работе по противодействию коррупции в ДО, приказ о назначении ответственного комплаенс –службы Гладко П.А. Составлен и утверждён план мероприятий по противодействию коррупции в КГКП ясли/сад «Кызыл телпек» на 2023 г.;

- На сайте дошкольной организации <https://1kulbaram1.edu.kz/ru/konsultavnyj-punkt.html> размещена информация нормативных правовых актов детского сада, штатное расписание работников, тарификация и открытый бюджет.

- проведён анонимный опрос родителей воспитанников ДО с целью определения степени их удовлетворённости ДО и качеством предоставляемых образовательных услуг (сентябрь 2023 год)

- Проведены общие и групповые родительские собрания, на которых родителям (законным представителям) были даны разъяснения по политике ДО по борьбе с коррупцией в сфере образования, даны телефоны организаций, где можно получить квалифицированный ответ на вопрос, ознакомлены с ;

- Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в КГКП ясли/сад «Кызыл телпек»;

- Порядком уведомления работодателя о возникшем конфликте интересов

- членам родительских комитетов выданы памятки (в виде буклетов) «По противодействию коррупции в ДО».
 - Для родителей воспитанников дошкольной организации была проведена консультация на тему: «Как противостоять коррупции» (сентябрь месяц)
 - Семинар для родителей «Каждый имеет право» (октябрь месяц)
 - На совещание при директоре рассматривался вопрос «Коррупция и борьба с ней» (ноябрь месяц).
- На заседании педагогического совета в связи с Международным днём борьбы с коррупцией и в целях активизации действий по борьбе с коррупцией, директором ДО Базарбаевой Р.Ш. проведена информационная беседа с презентацией. Педагогам даны разъяснения и предупреждения о недопустимости сбора денежных средств на нужды группы и принятие подарков в преддверии праздников.
- Организованы мероприятия по контролю за организацией питания воспитанников;
- Администрация детского сада регулярно информирует родительскую общественность о расходовании средств на материальные нужды и потребности ДО (отчёт выполнение мероприятий, а также на сайте ДО);
- На официальном сайте ДО размещена страница «Противодействие коррупции»;
- организовано развлечение по правовому воспитанию для детей старшего дошкольного возраста «Карусель счастливого детства»
- информационное оформление в холле ДО «Декларация о правах ребёнка в картинках».

Директор:



Базарбаева Р.Ш.